

	ROMÂNIA COMUNA ARIEȘENI, JUDEȚUL ALBA PRIMAR	
	Comuna Arieșeni, sat. Arieșeni nr.19, jud. Alba Adresa e-mail : arieseni@ab.e-adm.ro Telefon: 0358402989	

DISPOZIȚIA NR. 83/19.04.2022
privind desemnarea persoanei dlui LAZEA Ciprian-Vasile care va exercita Controlului Financiar Preventiv propriu în cadrul Primăriei Arieșeni

Domnul Pantea Gheorghe, Primarul comunei Arieseni, Județul Alba .

Având în vedere:

- prevederile art.9, alin.(5) și art. I O din Ordonanța Guvernului României nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventive, republicată în temeiul art. III din Legea nr. 84/2003 ,cu modificări și completări ulterioare ;
- prevederile Ordinului 923 din 11 iulie 2014 (republicat) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
- conform art.15 din Legea nr.153/2017, privind modul de plată a personalului care exercită activitatea de control financiar preventiv, pe perioada de exercitare a acesteia,
- prevederile art. 155, alin. 5, lit. e din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ;
În temeiul prevederilor art. I 96, alin. (1), lit. b din O.U.G. 57/2019, privind Codul administrativ,

DISPUN:

Art.1 (a) Începând cu data de 19.04.2022, persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv la Primăria Comunei Arieșeni, este dl Lazea Ciprian-Vasile, având funcția publică de inspector asistent, cu atribuții de achiziții publice din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Arieșeni, licențiat în științe economice, având calitatea de funcționar public în aparatul de specialitate al primarului comunei Arieșeni..

(b) Controlului financiar preventiv are drept scop identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar putea prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

(c) obiectul controlului financiar preventiv operațiunile care vizează, în principal:

Nr. crt	Denumirea documentului (operatiunii)	Limita valorica*	Observatii
1.	- angajamente legale și bugetare;	Nelimitat	-
2.	- deschiderea și repartizarea de credite bugetare	Nelimitat	-
3.	- modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni ale clasificăției bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;	Nelimitat	-
4.	-efectuarea de plăți din fonduri publice;	Nelimitat	-
5.	-ordonanțarea cheltuielilor;	Nelimitat	-
6.	-efectuarea de încasări în numerar;	Nelimitat	-
7.	-constituirea veniturilor proprii ale bugetului local;	Nelimitat	-
8.	-reducerea, esalonarea sau anularea titlurilor de incasare;	Nelimitat	-
9.	-recuperarea sumelor avansate si care ulterior au devenit necuvenite;	Nelimitat	-
10.	-vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului sau al unităților administrative-teritoriale;	Nelimitat	-
11.	-concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;	Nelimitat	-
12.	-alte tipuri de operațiuni, stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.	Nelimitat	-

*Limita valorica va fi conform prevederilor bugetului local aprobat anual de către consiliul local al Comunei Arieșeni.

(d) În conformitate cu prevederile art.15 din Legea nr.153/2017 , privind salarizarea personalului plătit

din fonduri publice, **dl Lazea Ciprian-Vasile, beneficiază pe perioada exercitării controlului financiar preventiv , de o majorare a salariului lunar de bază , cu 10 %.**

Art. 2. Operațiunile care se supun în mod obligatorii C.F.P. sunt cele prevăzute în prezenta dispoziție precum și actele normative care reglementează C.F.P. –ul și totodată vor fi consemnate în Registrul privind operațiunile prevăzute la viza C.F.P.

(a) Dacă în urma controlului se constată că cel puțin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit, în esență, operațiunea nu întrunesc condițiile de legalitate, regularitate și după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, persoana desemnată cu exercitarea C.F.P., va refuza motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv, consemnând acest fapt în Registrul privind operațiunile prezentate la viza C.F.P. La refuzul de viză se va anexa și un exemplar al listei de verificare, cu indicarea elementului/elementelor din această listă a cărui cerință nu este îndeplinită.

(b) Refuzul de viză, însoțit de actele justificative semnificative, va fi adus la cunoștință primarului, iar celelalte documente se vor restitui, sub semnătură compartimentelor de specialitate care au inițiat operațiunea. Termenul pentru pronunțarea (acordarea/refuzul vizei) va fi dat în timpul cel mai scurt, permis de durata efectivă a verificărilor necesare, astfel încât sa nu se afecteze desfășurarea în bune condiții și în termen a operațiunii al carei proiect se supune controlului financiar preventiv, dar fara a se depasi 3 (trei) zile lucratoare.

(c) Cu excepția cazurilor în care refuzul de viză se datorează depășirii creditelor bugetare și/sau angajamentelor, operațiunile refuzate la viză se pot efectua pe propria răspundere a conducătorului entității publice.

(d) Efectuarea pe propria răspundere a operațiunilor refuzate la viza C.F.P. se face printr-un act de decizie internă emis de conducătorul entității publice. O copie de pe actul de decizie internă va fi transmis persoanei care a refuzat viza și auditorului intern.

(e) Persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv va informa Curtea de Conturi, Ministerul Finanțelor Publice și după caz, organul ierarhic superior al entității publice, asupra operațiunilor refuzate și efectuate pe propria răspundere. Informarea organului ierarhic superior se va face de îndată ce efectuarea operațiunii a fost dispusă, prin transmiterea unei copii de pe actul de decizie internă și de pe motivația refuzului de viză. Informarea Curții de Conturi se va face cu ocazia efectuării controalelor de descărcare de gestiune sau ale altor controale ce intră în competența sa.

Art.3. (a) Viza de control financiar preventiv se exercită prin semnătura persoanei desemnate , prin aplicarea sigiliului personal care va cuprinde următoarele informații: denumirea instituției publice, mențiunea-vizat control financiar preventiv, elementele de identificare – nume, prenume și data vizei (an,lună,zi), în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.119/1999 , republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv și a prevederilor cuprinse în Ordinul Administrației Publice nr.923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, precum și alte prevederi legale care reglementează această activitate.

(b) Actele care se supun controlului financiar preventiv, vor fi certificate de persoana desemnată, necesitatea și oportunitatea operațiunilor înscrise în documente,

(c) Documentele ce conțin operațiuni supuse C.F.P. propriu, nu pot fi aprobate și exercitate dacă în prealabil nu s-a exercitat acest control asupra lor,

(d) Documentele care cuprind operații supuse C.F.P. propriu pentru care nu s-a acordat viza de către persoana desemnată și nu s-a cerut aprobarea efectuării de către conducătorul instituției, nu vor fi înregistrate în contabilitate, ci vor fi evidențiate distinct. Se interzice emiterea de comenzi , încheierea de contracte sau alte acte cu caracter patrimonial, fără semnătură.

Art.4. Persoana ce exercită C.F.P. propriu răspunde de legalitatea și eficiență operațiunilor cuprinse în documentele prezentate la viză și informează periodic primarul asupra deficiențelor privind întocmirea și prezentarea acestor documente.

Persoana în drept să exercite controlul financiar preventiv propriu, răspunde solidar pentru legalitatea, regularitatea în termenele și limitele angajamentelor bugetare aprobate, în privința operațiunilor pentru care a acordat viza de C.F.P. propriu. După efectuarea controlului formal, persoana desemnată înregistrează documentele în Registrul privind operațiunile prevăzute la viza C.F.P. și efectuează verificarea operațiunii din punct de vedere al legalității și după caz al încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau angajament.

Art.5. În vederea acordării vizei C.F.P., proiectele de operațiuni se prezintă însoțite de documentele justificative corespunzătoare de specialitate care inițiază operațiunea respectivă.

Art.6. În perioada în care persoana desemnată lipsește din unitate, acest control se va efectua de o altă persoană desemnată de primar.

Art.7. Cu data emiterii prezentei dispoziții se abrogă alte dispoziții privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Primăriei comunei Arieșeni, inclusiv Dispoziția nr. 19/2015.

Art.8. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Dispoziții se încredințează Compartimentul Contabilitate și dl Lazea Ciprian-Vasile.

Art.9. Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija Secretarului General al comunei Arieseni:

- Instituției Prefectului – Județul Alba
- Primarului comunei Arieseni
- Compartiment Contabilitate
- Dlui Lazea Ciprian-Vasile
- 1 exemplar la dosarul de dispoziții
- va fi adus la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției (*www.comuna-arieseni.ro*) .

**Primar,
Gheorghe PANTEA**

**Contrasemnează pentru legalitate,
pt secretar general,
inspector asistent
Ionel-Viorel BELEI**